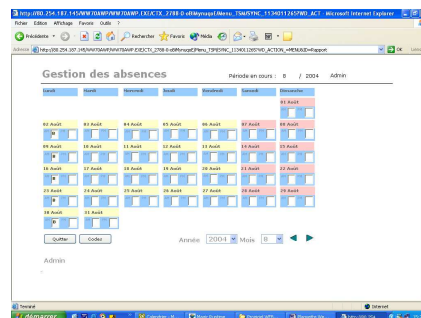


Généralités

- gestion des temps de présences/absences par ½ journée
- technologie WEB, accessible depuis un navigateur internet
- structure hiérarchique non limitée
- saïses des timesheet par les approuveurs
- gestion des temps partiels
- aisément adaptable à toute organisation
- sorties sous formes multiples (HTML, PDF)
- système de maintenance & d'entretien complet



Environnement

- architecture client léger
- multi-utilisateurs, multi-sociétés
- multi-plates-formes
- multi-environnements
- multi-bases de données

Principales fonctions

1. Fonctions employés

- visualisation mensuelle des timesheet par demi-journée (présences, vacances, maladies, déplacements, etc.)
- vue mensuelle des timesheet sur 2 ans
- situation des vacances, solde

2. Fonctions approuveurs

- saïse hebdomadaire des timesheet des employés de son équipe
- saïse du timesheet de l'approuveur
- vue mensuelle des absences d'un ou des employés de son équipe
- consultation et impression des positions vacances

3. Fonctions managers

- vue mensuelle des absences d'un employé ou des employés par département
- bouclement hebdomadaire et annuel des timesheet
- rappel automatique par e-mail aux approuveurs n'ayant pas validé les timesheet
- rapports & impressions :
 - liste des employés
 - planning
 - position des vacances des employés
 - liste des timesheet
- statistiques par codes d'activités

4. Eléments paramétrables

- sociétés
- départements
- employés
- codes activités
- mot de passe

